

## شیوه نامه آموزشی (فعالیت های یاددهی - یادگیری) گروه بینایی سنجی

### ثبت نام

دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

**توجه:** از نیمسال اول 1401-1402 انتخاب واحد به صورت مجازی و از طریق سامانه هم آوا صورت می گیرد. انتخاب واحد ورودی های جدید توسط اداره آموزشی انجام می شود.

### تعداد واحدهای انتخابی

هر دانشجوی دوره روزانه در هر نیمسال تحصیلی حداقل 12 و حداکثر 20 واحد درسی را باید انتخاب نماید. تبصره: اگر میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل 17 باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده در نیمسال بعد حداکثر تا 24 واحد انتخاب نماید. تبصره: حداقل واحدهای انتخاب دانشجویان شاهد و ایثارگر 10 واحد می باشد. تبصره: تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر 6 واحد می باشد.

### حضور در جلسات درس

ماده 15: حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از 4/17، عملی و آزمایشگاهی از 2/17 و کارآموزی و کارآموزی در عرصه از 1/10 مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

### غیبت در امتحان:

ماده 16: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن یا غیبت در امتحان به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

### حذف و اضافه:

ماده 17: دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی فقط در مهلت کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا درس اخذ شده را حذف یا دو درس اخذ شده را با دو درس دیگر جابجا نماید. مشروط بر آنکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند. تبصره: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست.

تبصره : حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

مراحل حذف و اضافه:

به صورت مجازی توسط دانشجویان انجام می شود

حذف تکدرس ( اضطراری )

ماده 18 : در صورت اضطرار ، دانشجو می تواند تا 5 هفته به پایان سال تحصیلی مانده ، فقط یکی از درس های نظری خود

را با تایید گروه آموزشی مربوطه حذف نماید ، مشروط بر اینکه اولا غیبت دانشجو در آن درس بیش از 4/17 مجموع

ساعت درسی نباشد و ثانیا تعداد واحدهای باقیمانده وی از 12 واحد در دوره روزانه کمتر نشود.

تبصره : دانشجویان شاهد و ایثارگر می توانند دو درس نظری خود را با توجه به دو شرط بالا حذف نمایند.

مراحل حذف تک درس:

به صورت مجازی توسط دانشجویان انجام می شود

### ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو :

ماده 23 : حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی 10 ، و در کارآموزی و کارآموزی در عرصه 12

می باشد.

تبصره : هریک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند اما نمره درس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند .

معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است . در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به 10

نرسد و یا یکی از آنها کمتر از 8 باشد هر چند معدل به 10 برسد هر دو قسمت باید مجددا تکرار شود.

### حذف دروس مردودی:

طبق مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی 88/2/13 ، دانشجو دوره کارشناسی می تواند در دو درسی که مردود شده است در صورتی که در اولین زمان ممکن آن دروس را انتخاب نماید و نمره 16 و بالاتر باشد ؛ نمرات مردودی این دو درس حذف می شود.

حذف دروس مردودی دانشجویان شاهد و ایثارگر

برای دانشجویان شاهد و ایثارگر حداقل نمره قبولی 12 می باشد.

نمره صفر ناشی از غیبت شامل این مصوبه نمی شود.

### نام نویسی مشروط :

ماده 28 : میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از 12 باشد در غیر این صورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود .

ماده 29 : دانشجوی مشروط حق انتخاب بیش از 14 واحد درسی در دوره روزانه و بیش از 12 واحد درسی در دوره شبانه را ندارد .

اخراج دانشجوی مشروط

ماده 30 : در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا 4 نیمسال متناوب

کمتر از 12 باشد در هر مرحله ای از دوره که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود .

## مرخصی تحصیلی :

ماده 33: دانشجوی می تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی در دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی متوالی یا استفاده نماید .

مراحل مرخصی تحصیلی، حذف ترم و انتقالی

1-نوشتن درخواست

2-تایید درخواست توسط استاد راهنما و مدیر گروه

3-ارائه درخواست به آموزش و مسئول رشته

4-تکمیل فرم درخواست و ارسال به آموزش کل توسط مسئول رشته

## دانشجوی میهمان

ماده 53: میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد .

ماده 55: دانشجوی در دوره کارشناسی حداکثر می تواند دو نیمسال را به صورت کامل در دانشگاه دیگر میهمان شود.

ماده 56: حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد 10 می باشد .

مراحل میهمانی

1-مراجعه به آموزش و گرفتن فرم

2-اسکن فرم و مدارک و گذاشتن درسایت

سامانه ثبت درخواست میهمانی <http://Guest.behdasht.gov.ir>

سامانه ثبت درخواست انتقالی <http://Transmission.behdasht.gov.ir>

سامانه نقل و انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر (سهمیه 5٪ شاهد) در دانشگاهها و دانشکدههای علوم پزشکی کشور به

آدرس: <http://shahedtransmission.behdasht.gov.ir>

3-درخواست ثبت شده توسط دانشجو در اداره کل آموزش بررسی می گردد و توسط اداره پذیرش و ثبت نام به دانشکده ارجاع می گردد.

## تغییر رشته:

ماده 58: دانشجوی می تواند در دوره کارشناسی پیوسته با توجه به شرایط زیر تغییر رشته دهد .

1- ادامه تحصیل در رشته قبلی بلامانع است .

2- حداقل یک نیمسال و حداکثر 1/2 واحدهای دوره را گذرانیده باشد .

3- نمره آزمون متقاضی از پایین ترین پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال در دانشگاه کمتر نباشد .

4- تبصره : تغییر رشته در طول تحصیل فقط برای یک بار امکان پذیر است.

ماده 59: تغییر رشته در مقاطع هم سطح انجام می شود.

مراحل تغییر رشته:

1-نوشتن درخواست

2-تایید درخواست توسط استاد راهنما و مدیر گروه

3-ارائه درخواست به آموزش و مسئول رشته

4-تکمیل فرم درخواست و ارسال به آموزش کل توسط مسئول رشته

## پذیرش واحد های درسی

ماده 66: معادل سازی واحد های که قبلا دانشجو گذرانده است امکان پذیر است  
طبق مصوبه 63 شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در مورد تطبیق درس زبان عمومی با نمرات آزمون های  
زبان امکان پذیر است.

## فراغت از تحصیل :

ماده 67: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل حداقل باید 12 باشد تا فارغ التحصیل شود. اگر کمتر از 12  
باشد و از نظر مدت تحصیلی مانعی نباشد دانشجو می تواند حداکثر تا 20 واحد درسی از دروسی را که نمره آن کمتر از  
12 است را در دو نیمسال انتخاب کند تا کسری معدل را جبران نماید.

مراحل فراغت از تحصیل :

1- کامل شدن نمرات و ثبت دائم در سما

2- مراجعه به مسئول رشته

3- گرفتن فرمهای تسویه حساب از مسئول رشته

4- تحویل فرمها تسویه حساب به مسئول رشته

5- تحویل دو عدد CD

6- ارسال ریز نمرات به آموزش کل

دروس پیش نیاز :

مصوبه یک صد و شانزدهمین جلسه شورای دبیران مورخ 83/11/3 شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی .

1- دانشجویان دوره کاردانی ، کارشناسی نا پیوسته و پیوسته و دکترای عمومی ، در صورتی که درس پیش نیاز را  
قبلا اخذ نموده ولی نمره قبولی کسب ننموده باشند ، می توانند آن درس پیش نیاز را برای بار دوم به صورت هم  
نیاز بگذرانند .

2- در مورد دروسی که پیش نیاز های آن بیش از دو درس است در صورتی که گذراندن دروس پیش نیاز به طور  
متوالی باعث افزایش طول متعارف دوره دانشجو گردد ، دانشجو می تواند در طول دوره تحصیلی خود فقط یکی  
از دروس پیش نیاز را با تایید شورای آموزشی دانشگاه به صورت هم نیاز بگذراند.

نمره دروس نظری - عملی که دانشجو در یک قسمت آن غیبت وجود دارد :  
با توجه به نامه شماره 1724/الف / آ مورخ 85/2/31 مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ، در صورتی  
که دانشجو در یکی از دروس نظری - عملی که دارای یک کد می باشند ، غیبت موجه داشته باشد ، نمره قسمت دیگر نیز  
قابل ثبت نمی باشد .

تذکر مهم



اخذ همزمان دروس مقدم و موخر امکان پذیر نبوده و چنانچه دانشجو در درس مقدم مردود گردد در صورت دارا بودن  
شرایط زیر مجاز به انتخاب درس موخر خواهد بود :

الف - دروس سالانه ارائه شود

ب - نظر مثبت گروه ارائه دهنده درس

ج - عدم ارائه درس در دانشکده های دیگر

در صورت مردودی دانشجو در درس مقدم نمره قبولی درس موخر ثبت شده و لازم است درس مقدم در اولین فرصت  
ممکن اخذ گردد .

## آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر

تبصره الحاقی به ماده 3: دانشجوی جانبازی که به علت معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ نتواند در مهلت مقرر برای ثبت نام مراجعه کند، در صورتی که مدت مذکور حداکثر بیشتر از 4/17 مدت زمان نیمسال نباشد، با تأیید مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه میتواند انتخاب واحد نماید.

تبصره 7 الحاقی به ماده 11: دانشجوی شاهد و ایثارگر می تواند با تشخیص مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه فقط در 4 نیمسال تحصیلی حداقل 10 واحد انتخاب نماید.

تبصره 6 الحاقی به ماده 11 (الحاقی به تبصره 5): دانشجوی شاهد و ایثارگری که با گذراندن 8 واحد درسی فارغ التحصیل می شود، می تواند در دوره تابستانی حداکثر 8 واحد انتخاب نماید.

تبصره الحاقی به ماده 15: دانشجوی شاهد و ایثارگری که به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ و یا متاثر از آلام گذشته با تأیید ستاد، نتواند در امتحان درس یا دروس اخذ شده، شرکت نماید، با تأیید ستاد میتواند حداکثر تا پایان نیمسال بعدی در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید. در غیر اینصورت درس یا دروس مذکور حذف شده و مطابق تبصره الحاقی به ماده 14 رعایت حد نصاب الزامی نیست.

تبصره الحاقی به ماده 16: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات درس یا امتحان با ستاد می باشد.

تبصره الحاقی به ماده 18: دانشجوی شاهد و ایثارگر، می تواند دو درس نظری خود را تا دو هفته به پایان نیمسال تحصیلی حذف نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای باقی مانده او از 10 واحد کمتر نشود.

تبصره الحاقی به ماده 19: تشخیص قادر نبودن به ادامه تحصیل در نیمسال مورد نظر، برای دانشجوی شاهد و ایثارگر با ستاد میباشد. در این صورت، نیمسال مربوطه جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب نمیشود.

تبصره الحاقی به ماده 26: نمرات مردودی سه درس دانشجویان شاغل به تحصیل آزاده، جانباز با حداقل 25٪ جانبازی و همسر جانباز 50٪ و بالاتر از کارنامه تحصیلی حذف و در میانگین نمرات آنان محسوب

نمیشود، مشروط بر اینکه نمرات هریک از دروس مزبور پس از اخذ آن ها و شرکت در امتحان های مربوطه کمتر از 12 نباشد. برای دانشجوی جانبازی که درصد جانبازی او بیش از 25٪ باشد، بازای هر 10٪ جانباز بیشتر، یک درس به سه درس فوق اضافه می شود و در هر حال تعداد دروس حذف شده در طول تحصیل حداکثر پنج درس خواهد بود.

تبصره الحاقی به ماده 65: دانشجویان شاهد و ایثارگر می توانند دروس مزبور را در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال و کارشناسی پیوسته حداکثر 3 نیمسال با رعایت سایر شرایط تکرار نماید.

تبصره 1 الحاقی به ماده 33: در صورتی که مرخصی برای معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ باشد و مدت درمان بیش از یک ماه ادامه یابد و مدارک مربوط مورد تایید ستاد واقع شود، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود. همچنین علاوه بر مرخصی تحصیلی مجاز، اعطای 4 نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات به همسر شهید و جانباز 50٪ و بالاتر و جانباز اعصاب و روان با حداقل 15٪ جانبازی، با تأیید ستاد بلامانع است.

تبصره الحاقی به ماده 46: پذیرش کلیه دروس با نمرات 10 و بالاتر دانشجوی شاهد و ایثارگر انتقالی توسط دانشگاه مقصد الزامی است.

تبصره الحاقی به ماده 55: برای دانشجویان شاهد و ایثارگر، گذراندن حداقل 14 واحد درسی کفایت می کند، همچنین اینگونه دانشجویان در تغییر رشته از شمول شرط بند 3 مستثنی میباشند.

تبصره الحاقی به ماده 56: دانشجویان شاهد و ایثارگر می توانند در صورت موافقت ستاد، بدون در نظر گرفتن شرایط احراز رتبه نسبی، از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر تغییر رشته دهند.

این آیین نامه با یک مقدمه و تعاریف و در 3 فصل و 50 بند در جلسه مورخ 86/5/30 شورای طرح و برنامه شاهد به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

### شیوه نامه ارزشیابی دانشجو

1. در ارزشیابی دانشجو، از روش های متنوع ارزیابی متناسب با اهداف و پیامدهای دوره در حیطه های دانشی، مهارتی و نگرشی استفاده می شود به تناسب این که دانشجو در چه مقطعی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، و دکتری تخصصی) و چه مرحله ای (آموزشی یا پژوهشی) از تحصیل خود قرار دارد، روش و ابزار ارزشیابی متفاوت خواهد بود.
2. ارزیابی دانشجو باید منطبق با اهداف و پیامدهای دوره آموزشی باشد. اساتید باید به طور دقیق نوع و نحوه ارزشیابی دانشجو و منابع را در بخش ارزشیابی طرح درس ارائه شده به دانشجویان در ابتدای هر ترم برای دانشجویان تشریح نمایند.
3. همچنین پیشنهاد می شود به منظور شفاف سازی در مورد بودجه بندی صحیح سوالات و در بر گرفتن تمامی حیطه های مورد نظر در طرح درس و امکان Peer Review و ارزیابی آزمون طراحی شده، جدول مشخصات / بلوپرینت و نحوه نمره دهی آزمون در اوایل ترم در اختیار مدیر گروه قرار گیرد، تا پس از ارزیابی آزمون و دادن فیدبک به استاد مربوطه و انجام اصلاحات احتمالی، امتحان برگزار گردد. در ضمن، سوابق مربوط به هر درس (شامل سرفصل، طرح درس، ارزشیابی و بودجه بندی درس) در دفتر گروه های آموزشی بایگانی می گردد.
4. ارزشیابی باید اهداف و محتوای کل دوره را به طور مناسب و با تاکید بر محتوای پایه پوشش دهد.
5. گروه علاوه بر ارزشیابی پایانی دانشجو، ارزیابی با هدف سازنده را به منظور پایش و بهبود مستمر یادگیری و عملکرد دانشجوی مورد توجه قرار می دهد.
- 5-1 بدیهی است در ارزیابی تکوینی، اساتید می توانند از روش های مختلفی همچون گرفتن امتحان میان ترم (ترجیحاً بعد از 50 درصد جلسات)، جلب مشارکت فعال دانشجویان در کلاس، گرفتن کوئیز در فواصل مختلف، تعریف تکالیف کلاسی در قالب روش تیمی یا انفرادی، بازخورد لازم را در خصوص فرآیند یادگیری دانشجویان به آنها انتقال دهند.
6. برای ارزشیابی پایانی (تکمیلی) نیز اساتید بر اساس نوع واحدهای درسی (نظری یا بالینی) نوع مناسب آزمون (کتبی یا عملی) را برای ارزشیابی دانشجویان به کار گیرند. بدیهی است در بعضی از درس و مقاطع با صلاحدید استاد مربوطه، تعریف پروژه ها و تکالیف کلاسی می تواند جایگزین امتحان پایان ترم باشد. بنابراین ضروری است قبل از برگزاری هر درس نحوه ارزشیابی آن به صورت شفاف در گروه آموزشی تایید گردد و در اختیار دانشجویان قرار گیرد
7. استفاده از لاگ بوک برای ارزشیابی بالینی دانشجویان کارشناسی و دانشجویان کارشناسی ارشد در مرحله آموزشی و کار پوشه (Portfolio) برای دانشجویان دکتری تخصصی (فرم لاگ بوک و کار پوشه در سایت گروه قرار دارد و دانشجو موظف است فرم لاگ بوک را چاپ کرده و با به جلسات بالینی به همراه داشته باشد. (لاگ بوک هر جلسه باید توسط مربی تکمیل گردد و در آخر ترم به مدیر گروه تحویل داده شود).
8. ارائه فرم گزارش پیشرفت توسط دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی به تحصیلات تکمیلی دانشکده، 6 ماه بعد از تصویب پروپوزال در دانشکده صورت می پذیرد.
10. ارزشیابی پایان نامه مطابق با دستورالعمل های موجود در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی و انتشار نتایج آن خواهد بود.
11. گروه در مورد زمان و مکان برگزاری آزمون به دانشجویان اطلاع رسانی می کند.
12. ضروری است مراقبان آزمون مفاد دستورالعمل تقلب و تخلف در آزمون ها را رعایت کنند، و قبل از برگزاری هر آزمون جهت جلوگیری از تخلف به اطلاع دانشجویان برسانند.

13. با توجه به نقش بازخورد مناسب در بهبود یادگیری و عملکرد دانشجویان، گروه ساز و کاری برای ارائه بازخورد به فراگیران متناسب با هدف آزمون و امکانات و ظرفیت گروه و دانشکده تعیین می کند. حداقل موارد، شامل اعلام به موقع نمرات دانشجویان در سیستم سما می باشد. در ضمن به اساتید توصیه می شود پس از هر آزمون کلید سوالات آزمونهای چند گزینه ای و پاسخ سوالات تشریحی خود را برای یادگیری در اختیار دانشجویان قرار دهند.
14. گروه در اعلام نمرات و نتایج امتحانات دانشجویان از سیستم های مبتنی بر شبکه سامانه سما استفاده می کند.
15. دانشجویان می توانند شخصا از طریق سامانه سما به نحوه برگزاری آزمون یا نتایج آزمون به استاد مربوطه و یا مدیر گروه اعتراض نمایند و اساتید و یا مدیر گروه نیز باید نتیجه پیگیری خود را به آنها اعلام نمایند.
16. تعیین دانشجویان با عملکرد ضعیف و دارای افت تحصیلی و ارائه بازخورد به آنان بر اساس ساز و کار از پیش تعیین شده در دانشکده صورت می گیرد (بر اساس آیین نامه افت تحصیلی دانشجویان).
18. همچنین مدیر گروه از طریق اساتید راهنمای تحصیلی، موارد مربوط به پیشرفت تحصیلی فراگیران را به نحو مقتضی از ایشان پیگیری می کند.

#### سیستم ارزیابی دانشجو

یکی از مسائل مهم در ارزشیابی نظام مند دانشجویان، همراستایی اهداف برنامه درسی و تجربیات یادگیری و ارزیابی دانشجو است. به این منظور، لازم است به عنوان اولین گام در تهیه آزمون، جدول مشخصات یا بلوپرینت آن تهیه شود. بلوپرینت آزمون، جدول دو بعدی مشتمل بر تعدادی ردیف و ستون متناسب با اهداف و محتوای دوره است. روش های مختلفی برای سازماندهی محتوا در بلوپرینت آزمون وجود دارد که از جمله آن موضوعات درس بخش های مختلف درس تظاهرات بالینی و ... می باشد. بر اساس اهمیت نسبی هر موضوع تعداد سوالات مربوط به آن و در نهایت سوالات کل آزمون مشخص می شود. تهیه بلوپرینت آزمون موجب می شود پوشش مناسبی از محتوای آموزش داده شده مورد ارزیابی قرار گیرد که به نوبه خود تامین کننده روایی آزمون است.

در صورتی که محتوای آموزش داده شده یا اهداف دوره از حوزه های مختلف شناختی، مهارتی و نگرشی تشکیل شده باشد، ممکن است استفاده از روش های مختلف ارزیابی علاوه بر آزمون های کتبی ضرورت پیدا کند.

علاوه بر پوشش مناسب محتوا و اهداف هر درس توسط آزمون یا آزمون های مختلف اهداف یا پیامدهای کل برنامه درسی نیز باید توسط آزمون ها یا روش های مختلف ارزیابی دانشجویی پوشش داده شود تا از دستیابی به اهداف توسط فراگیران اطمینان حاصل شود. به این منظور لازم است برنامه های نظام مند برای ارزیابی دانشجویان طراحی شود که در آن هر روش ارزیابی به عنوان بخشی از سیستم ارزیابی در ارزیابی بخشی از اهداف یا پیامدهای کل برنامه معنا پیدا می کند. در ارزیابی نظام مند دانشجو با انتخاب دقیق روش های ارزیابی دانشجو در طول زمان و از منابع مختلف تصویر کاملی از توانمندی های فراگیران ایجاد می شود. یکی از چارچوب هایی که در انتخاب روش های ارزیابی دانشجو کمک کننده است هرم توانمندی های میلر است که در سال ۱۹۹۰ توسط جورج میلر به منظور ارزیابی توانمندی ها در محیط بالینی ارائه شد ولی قابل استفاده در برنامه های شناختی آموزشی مختلف در علوم پزشکی است هرم میلر از ۴ سطح تشکیل شده است که پایین ترین سطح آن (How Knows) به ارزیابی صلاحیت ها و دو سطح بعدی (How shows و does) به سنجش دانش و ارزیابی عملکرد و اقدام می پردازد

گام دیگر در تهیه آزمون ها ارزیابی کیفی سوالات آزمون و دادن بازخورد به طراحان سوالات می باشد. ارزیابی کیفی، همانند بودجه بندی و بلوپرینت یک آزمون قبل از اجرای آزمون صورت می گیرد. یکی از راه های ارزیابی کیفی استفاده از چک لیست میلر می باشد که واریسی تک تک سوالات یک آزمون را از جهت نارسایی های ساختاری و محتوایی موجود در تنه سوال و گزینه ها میسازد، تا با استفاده از نتایج حاصل به تجدید نظر در آزمون و بهبود کیفیت سوالات قبل از اجرای آزمون پرداخته شود.

گام بعدی و بسیار مهم در تهیه آزمون، ارزیابی کمی سوالات آزمون می باشد که بعد از اجرای آزمون صورت می گیرد. در واقع تحلیل پاسخ‌های آزمون شوندگان، اطلاعات تشخیصی لازم را برای تعیین نقاط قوت و ضعف آزمون در بررسی کیفیت یادگیری فراگیران و مشکلات آموزشی مدرس فراهم می آورد. در این ارزیابی تک تک سوالات از جهت درجه دشواری و درجه تمیز و تحلیل گزینه های انحرافی مورد بررسی قرار می گیرند. با استفاده از نتایج حاصل می توان به تجدید نظر در آزمون و بهبود کیفیت سوالات برای استفاده های بعدی اقدام نمود.

### دستور العمل رسیدگی به اعتراضات نتایج آزمون ها

1- مهلت ثبت اعتراضات بعد از ثبت موقت نمره در سامانه سما و مدت زمان اعلام شده توسط سامانه در نظر گرفته می شود.

2- در صورتی که موضوع اعتراض منجر به توافق بین دانشجو و عضو هیات علمی نشد، رسیدگی به اعتراضات نتایج آزمون ها به عهده شورای آموزشی دانشکده یا کمیته مشمول ماده 2 می باشد.

3- وظایف این کمیته، تعیین داور یا داورانی مرتبط و مشابه با درس مورد نظر برای بازبینی برگه امتحانی به شکل بی نام، بررسی نظرات داوران و اخذ تصمیم نهایی خواهد بود.

#### تضمین کیفیت ارزیابی دانشجو

تضمین کیفیت ارزیابی دانشجو به معنی انجام فرآیندهای مناسب قبل، حین و پس از اجرای آزمون به منظور بهبود کیفیت آن است. هرچند اکثر موارد ذکر شده در بندهای آیین نامه ارزیابی دانشجو در راستای ارتقای کیفیت آزمون ها ذکر شده است، با وجود این برخی از موارد با جزئیات بیشتری بحث می شود:

- توانمند سازی اعضای هیات علمی: یکی از مهمترین عوامل در بهبود کیفیت ارزیابی دانشجو، آموزش اعضای هیات علمی و توانمند سازی ایشان در طراحی، تصحیح و نمره دهی آزمون ها است. گروه به روش های مختلفی مانند برگزاری جلسات توجیهی، توزیع راهنماها و دستورالعمل های مربوط به طراحی و اجرای آزمون، شرکت در جلسات آموزشی مانند کارگاه های طراحی آزمون این توانمند سازی را انجام می دهد.

- مرور توسط مدیر گروه: مرور و بررسی سؤالات طراحی شده توسط مدیر گروه قبل از اجرای آزمون یکی دیگر از روش های تضمین کیفیت آزمون است که به منظور بررسی کیفیت سؤالات یا آزمون ها، مدیر گروه وظیفه بررسی و مرور سؤالات و آزمون ها را قبل از اجرای آنها عهده دار می شود. در بررسی توسط همکار متبصر یا مدیر گروه، چک لیست هایی مورد استفاده قرار می گیرند که به عنوان نمونه می توان به چک لیست میلمن که به منظور ارزیابی سؤالات چند گزینه ای تدوین شده است اشاره کرد.

- تحلیل سؤالات آزمون: هدف از تحلیل سؤالات آزمون بررسی تک تک سؤالات و تعیین میزان دقت و نارسایی های آنها است. در تحلیل سؤالات یک آزمون، نقاط قوت و ضعف یک آزمون و کیفیت همه سؤالات آن با تعیین ضریب دشواری و ضریب تمیز سؤالات مشخص می شود.

- تعیین سودمندی روش های ارزیابی دانشجو: علاوه بر تحلیل هر یک از سؤالات و آیتم ها، لازم است سودمندی هر روش یا ابزار ارزیابی دانشجو و همچنین سیستم ارزیابی دانشجو در کل مشخص شود. از معیارهای سودمندی روش های ارزیابی دانشجو می توان به: روایی، پایایی، تأثیر آموزشی، میزان پذیرش و قابلیت اجرا اشاره کرد. سنجش برخی از این معیارها از طریق روش های آماری و برخی دیگر از طریق روش های کیفی امکان پذیر است.